



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS/LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, önlisans/lisans öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı staj zorunluluğu olan lisans ve önlisans programlarında yapılacak stajları düzenler. Bu yönerge birimlerin uygulamalı dersler çerçevesinde eğitim-öğretim döneminde yaptıkları uygulamaları kapsamamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek madde 23 ve ek madde 24 üncü maddeleri ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin 4 üncü bendi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını,
  - b) Bölüm: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının bölümlerini,
  - c) Bölüm/Program Staj Komisyonu: Staj çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere bölüm/program başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
  - ç) Dekan/Müdür: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yöneticisini,
  - d) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Staj Yeri: Staj yapılan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini,
  - f) Staj İlkeleri: Bölüm/Program tarafından bu yönerge çerçevesinde, kendi öğrenim hedeflerine uygun olarak belirlenerek birim kurulunda onaylanan ilkeleri,
  - g) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Yönetimi**

**Stajların niteliği**

**MADDE 5 -** (1) Stajlar, ilgili bölüm/programın belirlediği staj uygulama ilkeleri çerçevesinde yapılır. Öğrenciler mezun olabilmek için söz konusu stajı başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Staj ilkeleri**

**MADDE 6 -** (1) Her birim, yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kalmak kaydıyla, kendi bölümlerindeki önlisans/lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyeceği ve uygulayacağı bölüm/program staj ilkelerini, bölüm/program başkanlıklarınca oluşturarak kendi birim kurullarının onayı ile yürürlüğe koyar.

(2) Öğrencilerin staj yerlerinin nasıl belirleneceği, stajın nasıl yürütüleceği ve değerlendirileceği gibi hususlar, bölüm/programların staj ilkelerinde ayrıntılı olarak belirtilir.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS/LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ**

(3)Staj yerleri bölüm/program staj ilkelerinde belirtilen süre içinde, belirtildiği şekilde duyurulur.

**Staj süresi ve zamanı**

**MADDE 7 - (1)** Stajlar bölümler halinde yapılabilir ve ilgili bölüm/programın ders planında belirtilir.

(2)Öğrenciler stajlarını bölüm/program staj ilkelerinde belirtildiği süre ve zamanlarda yapmakla yükümlüdürler.

(3)Stajlarda bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta altı iş gününü geçemez.

(4)Stajların her bir bölümünün kesintisiz olarak yapılması esastır.

**Staj yerleri**

**MADDE 8 - (1)** Öğrenciler stajlarını yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yaparlar.

**Stajın kredisi**

**MADDE 9 - (1)** Stajların AKTS değeri mezuniyet için gerekli AKTS değeri toplamına eklenir.

(2)Stajların ulusal kredi karşılığı sıfırdır. AKTS kredisi; bir dönemde staj yapılan gün sayısı x 8 saat /25 formülü ile belirlenir.

**Staj başvurusu**

**MADDE 10 - (1)** Öğrencilerin staj başvuruları bölüm/program staj komisyonuna yapılır.

(2)Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı dönemin içinde, bölüm/program staj komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

(3)Öğrencilerin buldukları yarıyıldaki staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum AKTS, staj dersi AKTS'si kadar artırılabilir.

**Staja devam/mazeret**

**MADDE 11 - (1)** Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Staja devam zorunludur. Staj, çok özel koşullar dışında (kaza, sağlık sorunları, birinci derecede yakınlarının vefatı), kesintisiz olarak başlanıp bitirilmelidir.

(2)Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşamaz. Staj süresi içinde izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya %10'dan fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve stajına son verilerek, durum bölüm staj komisyonuna bildirilir.

(3)Stajına devam edemeyecek öğrenci, 5 iş günü içerisinde bölüm staj komisyonuna yazılı bildirimde bulunur ve stajı iptal edilir.

(4)Stajına devam edemeyecek olan ve bu maddenin 2 ve 3 üncü bendinde belirtilen süreler içinde staj yapmayacağını yazılı olarak bildirmeyen öğrenciye, 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükler uygulanır.

(5)Aynı tarihler içerisinde hem yaz döneminden ders alınıp hem de staj yapılamaz.

**Stajın uygulanması**

**MADDE 12 - (1)** Öğrencinin staj süresince yapacağı iş ve işlemler, bölüm/program staj ilkelerinde açıkça belirtilir.

(2)Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS/LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ**

**Öğrencilerin uyacakları kurallar**

**MADDE 13** - (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

(2) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan üniversite sorumlu değildir.

**Stajın denetlenmesi**

**MADDE 14** - (1) İlgili birimler stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimleri yapar. Denetlemelerde takip edilecek iş ve işlemler birim kurulu tarafından belirlenir.

**Stajın değerlendirilmesi**

**MADDE 15** - (1) Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemlerle ilgili, bölüm/program staj ilkelerinde belirtilen tüm belgelerden oluşan dosyasını, ilgili bölüm/program staj ilkelerinde belirtilen süre içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere bölüm/program staj komisyonuna bir dilekçe ekinde teslim eder.

(2) Bölüm/Program staj komisyonu, stajla ilgili tüm belgeleri dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Öğrenci bölüm/program staj komisyonu tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak ilan edilir. Staj değerlendirmesi not ortalaması hesaplamalarında dikkate alınmaz.

(3) Yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin staj muafiyetlerinde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İtibak İşlemleri Uygulama Esasları, çift anadal/yandal yapan öğrencilerde ise Ondokuz Mayıs Üniversitesi Çift Anadal (İkinci Lisans) ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri uygulanır.

**Bölüm staj komisyonu kararına itiraz**

**MADDE 16** - (1) Staj komisyon kararına itirazlarda, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan yönergeler**

**MADDE 17** – (1) Daha önce senato kararları ile kabul edilen staj yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile birim kurulları karar almaya yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) yürürlüğe girdiği tarihten itibaren tüm staj işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Yürürlük**

**MADDE 19** - (1) Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** - (1) Bu yönerge hükümlerini rektör yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosu Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
06.07.2017	2017/179